

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Комитета
земельных и имущественных
отношений Исполнительного
комитета г.Казани

_____ А.Ф.Идиятуллин
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом г. Казани

г.Казань

«__» _____ 20__ № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная татарско - русская школа №34» Московского района г.Казани, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Л.А.Насыбуллиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №13» Кировского района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Л.И.Гирфановой, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласно распоряжению заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани от 18.07.2022г. №3400р заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: нежилые помещения второго этажа №41, 43 общей площадью 262,3 кв.м., помещения №1, 20, 21, 22, 23, 24, 25 четвертого этажа общей площадью 218,4 кв.м., а также помещения общего пользования (санитарно-бытовые помещения – туалет, умывальная, гардеробная и прочие) в здании по ул.Короленко, д.26; согласно техническому паспорту от 06.07.2012г. инв.№572 (далее – муниципальное имущество).

1.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности к Ссудополучателю.

1.3. Финансовые расходы по поддержанию в надлежащем состоянии предоставленного в безвозмездное пользование муниципального имущества в полном объеме несет Ссудодатель. Произведенные Ссудополучателем неотделимые улучшения муниципального имущества являются собственностью муниципального образования г.Казани, затраты на их производство возмещению не подлежат.

1.4. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование производится на основании оформленного акта приема-передачи, в котором содержатся четкие характеристики и сведения о состоянии передаваемого объекта.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1 осуществлять контроль за сохранностью муниципального имущества и за его использованием в соответствии с настоящим договором;

2.1.2. знакомиться с документами, отражающими хозяйственную деятельность Ссудополучателя в отношении муниципального имущества;

2.1.3. нести бремя финансовых расходов по содержанию муниципального имущества, поддержанию этого имущества, придомовой территории и объектов благоустройства в надлежащем состоянии (капитальный и текущий ремонт, регистрация, охрана, коммунальные платежи, специальный – технический, санитарный и др. – осмотр, обеспечение противопожарной безопасности, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, а также уплату налога на имущество и плату за пользование земельным участком).

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. принять муниципальное имущество и вести по нему учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.2.2. использовать муниципальное имущество в целях развития образования в соответствии с утвержденным расписанием;

2.2.3. при необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, проходящих в нем инженерных сетей и коммуникаций в целях использования, указанных в [подпункте 2.2.2](#) настоящего договора, согласовывать указанные мероприятия с Ссудодателем и проводить их только на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.5. обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения представителей Ссудодателя, технического персонала городских коммунальных служб с целью организации контроля и инспекции инженерных сетей и поднадзорного оборудования, элементов конструкции здания;

2.2.6. обеспечивать доступ в помещения представителей правоохранительных органов, служб государственного пожарного надзора в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.7. по истечении срока действия договора или при досрочном его расторжении вернуть муниципальное имущество Ссудодателю по акту приема-передачи и в месячный срок оформить соглашение о расторжении договора;

2.2.9. руководствоваться в отношении находящихся в муниципальной собственности нежилых помещений [постановлением](#) Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

III. Досрочное расторжение договора

3.1. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, когда Ссудополучатель:

3.1.1. не выполнил условия [подпунктов 2.2.2, 2.2.3](#) настоящего договора;

3.1.2. использует муниципальное имущество не в соответствии с настоящим договором и назначением имущества;

3.1.3. не выполняет обязанности по поддержанию муниципального имущества в исправном состоянии;

3.1.4. существенно ухудшает состояние муниципального имущества;

3.1.5. без согласия Ссудодателя передает муниципальное имущество третьему

лицу.

3.2. Ссудодатель и Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора по соглашению Сторон.

IV. Изменение Сторон договора и прекращение его действия

4.1. При реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.3. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации Ссудополучателя.

V. Ответственность Сторон

5.1. Ссудополучатель несет ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ссудополучатель несет риск за случайную гибель или случайное повреждение муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение требований закона и условий настоящего договора, выразившееся в ненадлежащем использовании, хранении муниципального имущества, приведении его в негодное для эксплуатации состояние, виновные должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При возникновении ситуаций, оговоренных в [пунктах 3.1, 5.2](#) настоящего договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненные убытки и выплачивает штраф в размере 10% от стоимости муниципального имущества.

5.5. При несвоевременном или неполном возмещении затрат, предусмотренных [пунктом 5.4](#) настоящего договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю за каждый день просрочки неустойку в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения права требования задолженности от суммы, не возмещенной Ссудополучателем.

5.6. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Ссудополучателя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений.

5.7. Помимо случаев, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим в Республике Татарстан законодательством.

6.3. Настоящий договор заключен сроком на пять лет с возможностью его заключения на новый срок в порядке, определенном действующим законодательством.

6.4. Все споры, возникающие по данному договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, первый из которых хранится в Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани, второй выдается Ссудодателю, третий – Ссудополучателю.

VII. Юридические адреса и подписи Сторон

Адреса и реквизиты Сторон:

Ссудодатель:

МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско–русская школа №34» Московского района г.Казани
420066, РТ, г. Казань, ул. Короленко, д.26 тел/факс (843) 562-53-70
ИНН/КПП 1658027412/165801001, р/с 03234643927010001100,
ЛБГ – 77821201 – Школа № 34, Отделение- НБ РТ Банка
России//УФК по РТ г. Казань
БИК 019205400

Ссудополучатель:

МБУДО «Детская музыкальная школа № 13» Кировского района
г. Казани
420095, РТ г. Казань, ул. Димитрова, д.13 тел/факс (843) 5555450
ИНН/КПП 1658025662/165601001, р/с № 03234643927010001100,
ЛБГ – 77821213 – ДМШ № 13, Отделение НБ РТ по г. Казани
БИК 019205400

Ссудодатель:

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №34»
Московского района г.Казани

(подпись) Л.А.Насыбуллина
(Ф.И.О.)
МП

Ссудополучатель:

Директор МБУДО «Детская музыкальная школа №13» Кировского района г.Казани

(подпись) Л.И.Гирфанова
(Ф.И.О.)
МП

Сведения о документе и электронных подписях

Сведения о подписях:

ОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ "ШКОЛА № 34"	ПОДПИСАНО	ОРГАНИЗАЦИЯ МБУДО "ДМШ №13" КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Насыбуллина Лилия Анваровна		ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Гирфанова Луиза Илхамовна	
СЕРТИФИКАТ 03E5BD5C0004AE94994BC254F8AAAB5 E2C	ПОДПИСАН 04.10.2022 15:02:19 МСК	СЕРТИФИКАТ 0345BD240101AEF8B1437600E6F2CB2E A0	ПОДПИСАН 05.10.2022 11:27:24 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА		ПОДПИСЬ ВЕРНА	